



У К Р А Ї Н А

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

Н А К А З

« 14 » 09 2018

м. Чернігів

№ 271

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних
посад державної служби*

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, наказу начальника Управління капітального будівництва облдержадміністрації від 26 березня 2018 року №38 «Про конкурсну комісію на зайняття вакантних посад державної служби» **наказую:**

1. ОГОЛОСИТИ та ПРОВЕСТИ конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації:

- головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;
- головного спеціаліста відділу забезпечення будівництва технічною документацією Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;
- головного спеціаліста сектору юридичного забезпечення Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації.

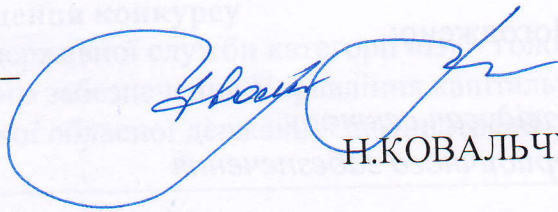
2. ВИЗНАЧИТИ та ЗАТВЕРДИТИ умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;
- головного спеціаліста відділу забезпечення будівництва технічною документацією Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

- головного спеціаліста сектору юридичного забезпечення Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу економічного
аналізу та договорів


Н.КОВАЛЬЧУК

	1. Складася в установлені терміни та подас записки про використання паливно-мастильних матеріалів. 2. Подас звіт про використання службових автомобілів, вказав обсяг витрат та контролю встановлений звіт проїзду, склав матеріальний ордер № 13-1. 3. Подас документи для здійснення банківських операцій та операцій, пов'язаних з рухом коштів та витратами - матеріальних цінностей. 4. Подас документи для здійснення розрахунків юридичних та фінансових операцій з банками. 5. Складася матеріальні ордери № 2, 3 з субрахунок. 6. Перегляне повільно до всіх документів звітних, розрахункових, проектних, розпорядкових та інших організацій щодо виконання робіт, поставок продукції та надання послуг. 7. Надас своєчасну інформацію про надходження та використання бюджетних коштів по об'єктах та утриманню Управління.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої подається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені